

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Большая Ольшанка Калининского
района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

МО классных руководителей
Протокол № 5 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ с.Большая
Ольшанка Калининского района
Саратовской области»

_____ Юсифова П.А.
Приказ № _____ от _____

**План работы МО
классных руководителей
на 2021 -2022 учебный год**

Список членов МО классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Калугина Валентина Михайловна	1, 3	6
2	Клименко Елена Сергеевна	2,4	4
3	Баранова Вера Анатольевна	5	4
4	Тетюхина Лариса Михайловна	6	6
5	Подгорнова Алла Викторовна	7	5
6	Лабазнова Ольга Владимировна	8	7
7	Кваскова Светлана Анатольевна	9	2
8	Кондюшова Надежда Ивановна	10	4
9	Солдатова Светлана Васильевна	11	1

**График открытых классных часов
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Класс	Ф.И.О.педагога, тема открытого кл. часа	Дата
1.	1-3	Калугина В.М. «Книга в жизни человека»	Октябрь 22.10
2.	5	Баранова В.А.. кл час посв. Дню Матери	ноябрь 24.11
3.	6	Тетюхина Л.М. 27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь 25.01.22
4.	7	Подгорнова А.В. «Человек и его манеры»	Февраль 21.02.22
5.	8	Лабазнова О.В. «Как победить дракона, или удержись от вредной привычки»	Март 01.03.2022
6.	9	Кваскова С.А. «Моя жизнь, моя профессия»	Апрель 19.04.2022
7.	10	Кондюшова Н.И. «О профессиях разных, нужных и важных»	Май 17.05.2022

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях школьного методического объединения, педагогических советах.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Сентябрь (24.09.2021)	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Заседание №2 Октябрь (29.10.2021)	Семинар-практикум	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.

<p>Заседание №3 Декабрь (24.12.2021)</p>	<p>Семинар</p>	<p>Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.</p>	<p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 3. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры. 4.Обзор методической литературы</p>
<p>Заседание №4 Февраль (25.12.2021)</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Формы проведения классных часов. 3.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>
<p>Заседание №5 Май (27.05.2021)</p>	<p>Конференция</p>	<p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 2. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 3. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p>