

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Большая Ольшанка
Калининского района Саратовской области»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 20.08.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с.Большая
Ольшанка Калининского района
Саратовской области»
П.А.Юсифова
Приказ № 170 от 12.09.2021



Согласовано
с советом учащихся
Протокол № 1 от 4.09.2021

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1 от 3.09.2021

«Согласовано» с первичной
профсоюзной организацией
О.В.Лабазнова
Протокол № 5 от
20.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, формах проведения текущей и промежуточной аттестации и
системе оценивания результатов обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Большая Ольшанка Калининского района
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям (2-9классы)и по полугодиям 10,11 классы)

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;

- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.4. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибальной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1(плохо). Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах- не позднее недели после проведения;

-отметка за сочинения в 9-11 классах по русскому языку и литературе- не более чем через 10 дней после проведения.

2.6. Отметка за сочинение и изложение во 2-11 классах выставляются в классный журнал в одной клетке в виде дроби. Оценка, стоящая в числителе дроби, ставится за содержание, а в знаменателе- за грамотность. В диктантах с грамматическим заданием во 2-11 классах оценка, стоящая в числителе дроби- за грамотность, а в знаменателе- за грамматическое задание. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой.

2.7. Уроки обобщения, семинары, зачёты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8. Безотметочные уроки возможны:

при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. В старших классах возможно использование зачётной системы обучения по одной из изученных тем или по нескольким темам. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.12. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО осуществляется оценка достижений метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы - комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

2.13. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.14. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю, четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих оценок по данному предмету.

2.15. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трёх текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачётов. Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачёты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачётов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

2.16. Учащиеся, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачёты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачёта несут его родители. По результатам зачётов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае неявки учащегося на зачёты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.17. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Оценка устных ответов обучающихся.

3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость использованных при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4»,если:

- он удовлетворен в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математического содержания ответа, исправленные по замечанию учителя.
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»).
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий и, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.

3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин

4. Оценка письменных работ обучающихся.

4.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, самостоятельность, умения применять на практике полученные знания. При оценке письменной работы, проверяется освоение

учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на ещё не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.2. Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а так же при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

4.3. Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а так же при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

4.4. Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а так же при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

4.5. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

4.6. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

4.7. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5»- если все задания выполнены; «4» - выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; «3» - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины ; «2» - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4.8. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: «5» - нет ошибок; «4» - 1-2 ошибки; «3» - 3-4 ошибки; «2» - допущено до 7 ошибок.

5. Оценка творческих работ обучающихся.

5.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, проверяет речевую подготовку учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы.

5.2. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

5.3. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

5.4. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

5.4.1. При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочётов.

5.4.2. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы, приведённой в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;

- целесообразность использования тех или иных источников.

5.5. Отметка «5» ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложенного последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;
- в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

5.6. Отметка «4» ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;
- в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.7. Отметка «3» ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;
- в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

5.8. Отметка «2» ставится, если:

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;
- отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;
- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

5.9. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень её композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объём работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные образовательной организацией по решению педагогического совета школы, в мае текущего учебного года.

6.3. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются обучающиеся переводных классов, кроме обучающихся 1-го класса, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования и самообразования на

основании поданного заявления проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

6.5. Форма, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся принимаются решением педагогического совета учреждения не позднее, чем до 1 ноября текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. На промежуточную аттестацию во 2-4 классах выносятся русский язык и математика, внеучебная деятельность. В 5-8 классах на промежуточную аттестацию выносятся 2 предмета – русский язык и математика. В 10 классе на промежуточную аттестацию в профильном классе выносятся 4 предмета, из них два предмета обязательных – русский язык, математика и два предмета в соответствии с изучаемым профилем, в классе универсального обучения – 3 предмета, из них два предмета обязательных – русский язык, математика и один из числа изучаемых, который определяется решением педагогического совета школы.

6.7. Формой проведения годовой промежуточной аттестации по математике является контрольная работа, по русскому языку – диктант или изложение с творческим заданием, или сочинение. Формами проведения годовой промежуточной аттестации по другим предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, могут быть контрольная работа, тестирование, зачёт, защита реферата или проекта.

6.7.1. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы ответственный за УВР за 15 минут до начала её проведения выдаёт председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал. Тексты контрольной работы раздаются каждому ученику. Работа выполняется обучающимися на листах бумаги со штампом образовательной организации.

6.7.2. При проведении промежуточной аттестации в форме диктанта (изложения, сочинения) ответственный за УВР за 15 минут до начала её проведения выдаёт председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал. Темы сочинений записываются на доске или раздаются каждому ученику. Работа выполняется обучающимися на листах бумаги со штампом образовательной организации.

6.7.3. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования ответственный за УВР за 15 минут до начала её проведения выдаёт председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал. Тексты тестов раздаются каждому ученику, в которых обучающиеся выполняют работу. Для заданий с развёрнутым ответом предусматриваются чистые проштампованные листы. На текстах тестов должен быть штамп образовательной организации.

6.7.4. Промежуточная аттестация в форме зачёта может проводиться в устной или письменной форме. Ответственный за УВР за 15 минут до начала проведения зачёта выдаёт председателю экзаменационной комиссии аттестационный материал в виде билетов. При сдаче зачёта в устной форме обучающийся выбирает билет и готовится к ответу не более 15 минут. Экзаменационная комиссия фиксирует результат ответа обучающегося в протоколе. При сдаче зачёта в письменной форме обучающийся записывает ответ на проштампованных листах бумаги.

6.7.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. После чего учитель пишет рецензию на реферат. На промежуточной аттестации реферат представляется обучающимся к защите. Текст реферата должен быть отпечатан на компьютере на листах формата А4. В исключительном случае допускается защита реферата, представленного в рукописном варианте. В тексте реферата могут содержаться рисунки, чертежи, графики и прочий иллюстративный материал, необходимый для раскрытия заявленной темы. К реферату могут прилагаться фотографии, выполненные самим обучающимся. Процедура защиты реферата представляет собой:

- выступление автора реферата (до 7 минут), в ходе которого обучающийся должен показать свободное владение материалом по заявленной теме;
- ответы на вопросы членов аттестационной комиссии;

- выступление руководителя (учителя-предметника);
- дискуссия членов аттестационной комиссии.

Отметка за реферат выставляется после дискуссии членов аттестационной комиссии, вносится в протокол экзамена и доводится до сведения обучающегося.

6.7.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся обосновывает актуальность темы, характеризует основные разделы проекта, обобщает собственную проектную деятельность, отвечает на поставленные вопросы членов экзаменационной комиссии в рамках темы исследования в течение 7 минут. При защите проекта обучающимся представляется визитная карточка проекта, в которой прописаны следующие данные:

- общие сведения об авторе проекта;
- цель и тема проекта;
- описание проекта;
- продолжительность проекта;
- результаты проекта;
- выводы.

Защита проекта сопровождается презентацией. Отметка за защиту проекта выставляется после дискуссии членов аттестационной комиссии, вносится в протокол экзамена и доводится до сведения обучающегося. Визитная карточка проекта хранится 1 год в кабинете ответственного за УВР вместе с аттестационным материалом и бланками ответов обучающихся.

6.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 стандартных урока.

6.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с образовательной программой, согласуются с ответственным за УВР и утверждаются директором школы. При проведении промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться средствами связи.

6.10. Промежуточная аттестация проводится членами экзаменационной комиссии без присутствия учителя, преподающего предмет. Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора школы. Членами экзаменационной комиссии являются учителя соответствующего предметного цикла.

6.11. Не исключается присутствие общественного наблюдателя во время проведения промежуточной аттестации, о чём принимает решение педагогический совет школы. Общественным наблюдателем не может быть работник ОО и родитель, у которого ребёнок проходит промежуточную аттестацию в данном классе.

6.12. Для слабовидящих и слабослышащих детей, детей с ОВЗ при необходимости могут быть созданы особые условия при проведении промежуточной аттестации с учётом их здоровья.

6.13. Аттестационные материалы разрабатываются учителем- предметником в соответствии с программным материалом, согласуются с ответственным за УВР и утверждаются директором школы.

6.14. Утверждённые аттестационные материалы сдаются ответственному за УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету и хранятся в кабинете ответственного за УВР.

6.15. Учителя-предметники за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации знакомят обучающихся с вопросами, включёнными в экзаменационный материал по соответствующему предмету.

6.16. Ответственный за школьный сайт размещает демоверсии экзаменационных работ на сайте образовательной организации до 1 марта текущего учебного года.

6.17. Экзаменационные материалы и бланки работ обучающихся хранятся в кабинете Ответственного за УВР 1 год.

6.18. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призёры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- дети, обучающиеся на дому;
- обучающиеся, которые по результатам Всероссийских проверочных работ получили отметки не ниже удовлетворительных по соответствующему предмету.

Список освобождённых от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

6.19. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки по тем предметам и в тех же формах и по тем же экзаменационным материалам, которые предусмотрены для обучающихся этого же класса по данному предмету.

6.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.21. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.22. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.23. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.24. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации. Письменные работы проверяются в течение 3 дней после проведения аттестации по предмету. Отметки за письменные формы объявляются обучающимся после проверки письменных работ. Все письменные работы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

6.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету, родители имеют право подать апелляцию в течение 2 дней после оглашения результатов аттестации. Для пересмотра результатов аттестации на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки по решению педагогического совета школы, не позднее 31 августа текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия

6.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Перевод обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс..

7.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые в 10 классе отметки «отлично», награждаются Похвальными листами «За отличные успехи в учении».

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета.

7.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно в течение первой четверти). Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

7.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образования, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения общего образования.

7.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования и органом местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы общего образования по иной форме.

7.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления.