

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Большая Ольшанка Калининского
района Саратовской области»

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 12 от 29.10.2014г.*

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«СОШ с.Большая Ольшанка Калининского
района Саратовской области»

Юсифова П.А

Приказ № 199 от 06.11.2014г.



Подпись

Юсифова П.А.
расшифровка

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ с.БОЛЬШАЯ ОЛЬШАНКА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрено на заседании пед.совета МБОУ
«СОШ с.Большая Ольшанка Калининского
района Саратовской области»
протокол № 12 от 29.10.2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Попечительский совет создан как одна из форм самоуправления МБОУ «СОШ с.Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» .
Попечительский совет является общественной организацией, его деятельность регламентируется Уставом школы.

1.2 В своей деятельности попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, примерным Положением о попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10. 12. 1999 г. № 1379, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

- 2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.
- 3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.
- 3.3. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом школы.
- 3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.
- 3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.
- 3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Попечительский Совет проводит свои заседания не реже, чем один раз в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Основанием для внеочередных заседаний является либо решение самого Совета, либо решение педагогического Совета.
- 8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.
- 8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.
- 8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.
- 9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.
- 9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.
- 4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения
- 4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрации общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;
- 4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.
- 4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
- 5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;