

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 20.08.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с.Большая Ольшанка
Калининского района Саратовской области»
Юсифов /П.А.Юсифова

Приказ № 170-06 от 12.09.2021г.



Положение об управляющем совете

I. Общие положения

1. Управляющий Совет МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения согласование отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Калининского муниципального района, Уставом МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области», а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

II. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

6. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители попечительского Совета школы

7. Общая численность Совета Учреждения 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей -3 человека;

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения -2 человека;

Остальные места в Совете Учреждения занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представители обучающихся (2 человека)..

8. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

9. При организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета Учреждения избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены членами собрания, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета Учреждения.

- Решения собрания принимаются голосованием присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

10.. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета Учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета Учреждения получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета Учреждения

13. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

14. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

14.1Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной - приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

14.2. Участвует в рассмотрении вопросов по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

14.3. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

14.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

14.5 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета Учреждения совместно с директором школы.

14.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

14.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

14.9 Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений,

IV. Организация деятельности Совета

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

15.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета Учреждения.

15.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом МОУ «СОШ с. Большая Ольшанка» и регламентом Совета Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

16. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель учредителя.

17. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

18. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, а также для более тесной связи с деятельностью школы. С участниками образовательного процесса, с общественностью при Совете Учреждения создаются постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий..

19. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения и других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета Учреждения. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета Учреждения, а также для выработки рекомендаций Совета Учреждения другим органам управления, Учредителю. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

20. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Учреждения, определенного Уставом школы. Заседание Совета Учреждения

Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Рекомендации Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

22. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14.2 настоящего Положения, в заседании Совета Учреждения не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

23. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

25. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

26. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре.

27. Члены Совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения Совета Учреждения, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

29. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

30. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

31. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения , выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения ,если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в его работе : лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

32. Выписка из протокола заседания Совета Учреждения с решением о выводе члена направляется учредителю.

33. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

V1 Делопроизводство.

Перечень документов Совета Учреждения.

- 1.Положение «О Совете Учреждения»
2. Списки членов Совета Учреждения с указанием их обязанностей с Совете Учреждения .
- 3.Списки комиссий Совета Учреждения и содержание их деятельности.
- 4.План работы и график очередных заседаний Совета Учреждения на текущий учебный год.
- 5.Протоколы заседаний Совета Учреждения .
- 6.Годовые отчёты о деятельности Совета Учреждения , его комиссий и других рабочих групп.
- 7.Утверждённый отчёт о всей деятельности образовательного учреждения за прошлый учебный год.